



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИЋЕВАЦ

Година XLIV - Број 4 Тићевац, 14.2.2024. године **Примерак** **100,00 дин**  
**Годишња претплата 2.000,00 дин.**

22.

На основу члана 72. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), Скупштина општине Тићевац, на основу Извештаја Верификационог одбора, на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

## О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВИМ ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТИЋЕВАЦ

1) Потврђују се мандати новим одборницима Скупштине општине Тићевац изабраним 17. децембра 2023. године, и то:

1) Са Изборне листе Александар Вучић - Тићевац не сме да стане, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	17.	Небојша Живадиновић	1970.	бравар
2.	18.	Весна Кузмановић	1983.	дипл. економиста
3.	19.	Бојана Шулић	1994.	доктор стоматологије

2) Са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	2.	Боривоје Видојковић	1949.	пензионер

2. Мандат новоизабраних одборника траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

3. Против ове одлуке подносилац проглашене изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења одлуке.

4. Ову одлуку објавити у "Сл. листу општине Тићевац" и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИЋЕВАЦ  
Бр. 013-12/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

23.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019- др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 24. и 27. став 10. Закона о јавној својини (“Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 2. став 4. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. гласник РС“, бр. 16/2018 и 79/2023), члана 15. став 1. тачка 13) и члана 40. став 1. тачка 38) Статута општине Тићевац (“Сл. лист општине Тићевац“, бр. 3/19), члана 11. и 15. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Тићевац (“Сл. лист општине Тићевац“, бр 3/14 и 2/17), на предлог

Општинског већа општине Ћићевац, Скупштина општине Ћићевац, на седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА**

**Члан 1.**

Овом одлуком покреће се поступак отуђења непокретности из јавне својине општине Ћићевац.

**Члан 2.**

Општина Ћићевац извршиће отуђење непокретности из јавне својине општине Ћићевац уписаних у листу непокретности бр. 1380 КО Појате јавним надметањем, и то:

- к.п. бр. 3060/14 КО Појате, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 731 м<sup>2</sup>,
- к.п. бр. 3060/15 КО Појате, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 170 м<sup>2</sup> и
- к.п. бр. 1864/1, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 910м<sup>2</sup>.

**Члан 3.**

Непокретности описане у члану 2. ове одлуке отуђују се из јавне својине полазећи од тржишне вредности непокретности изражене у еврима коју даје надлежни орган одн. лиценцирани проценитељ у поступку јавног надметања, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

**Члан 4.**

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене цене у поступку јавног надметања.

**Члан 5.**

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која доставе понуду и уплате депозит у поступку јавног надметања.

**Члан 6.**

Појединачне фазе поступка ће се спровести утврђеном динамиком у складу са законским прописима.

**Члан 7.**

Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине из члана 2. ове одлуке у име Општине закључиће Председник општине.

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ћићевац".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр.464-2/24-02 од 13. фебруара 2024. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.**

24.

На основу члана 66. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ВЕРИФИКАЦИОНОГ ОДБОРА**

1. За чланове Верификационог одбора именују се:

- Боривоје Видојковић, за председника
- Ана Пешић, за члана и
- Никола Петровић, за члана

2. Задатак Верификационог одбора је да на основу Извештаја Општинске изборне комисије о престанку мандата одборника и додељивању мандата новим одборницима Скупштине општине Ћићевац, изабраним на изборима одржаним 17. децембра 2023. године и уверења о избору за нове одборнике, утврди да ли су подаци из уверења о избору нових кандидата за одборнике истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Општинске изборне комисије као надлежног органа и да о томе поднесе Скупштини извештај у писаној форми који садржи предлог да ли треба потврдити мандате нових одборника, одмах по завршетку са радом.

3. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 06-10/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

25.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84-85. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНА ПИТАЊА,  
ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА И БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за административно мандатна питања, избор и именовања и борбу против корупције.
2. У састав Одбора за административно мандатна питања, избор и именовања и борбу против корупције бирају се:
  - Драган Арсић из Сталаћа, председник
  - Ана Пешић из Ћићевца
  - Југослав Гајић из Ћићевца
  - Зоран Анђелковић из Мрзенице
  - Ненад Јовановић из Ћићевца
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 85. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-23/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

26.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84. и 87. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ,  
ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије.
2. У састав Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије бирају се:
  1. Ана Пешић из Ћићевца, председник
  2. Зоран Антић из Град Сталаћа
  3. Милан Станковић из Плочника
  4. Виолета Живадиновић Ракић из Ћићевца
  5. Александра Милутиновић из Ћићевца.
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 87. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-22/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

27.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84 и 86. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ, ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за прописе и управу, представке и притужбе.
2. У састав Одбора за прописе и управу, представке и притужбе бирају се:
  1. Наташа Кркић из Ћићевца, председник
  2. Славица Мићић из Појата,
  2. Марија Станојевић из Лучине
  4. Миљан Вељковић из Ћићевца
  5. Катарина Мијатовић из Лучине.
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 86. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-25/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

28.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84 и 89. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО  
И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.
2. У састав Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне делатности бирају се:
  1. Зоран Антић из Град Сталаћа, председник
  2. Миодраг Младеновић из Ћићевца
  3. Марија Аранђеловић из Сталаћа
  4. Александар Радосављевић из Појата
  5. Милош Миљковић из Ћићевца.
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 89. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-27/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

29.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84 и 88. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за друштвене делатности и социјална питања.

2. У састав Одбора за друштвене делатности и социјална питања бирају се:
  1. Др Никола Петровић из Лучине, председник
  2. Наташа Кркић из Ћићевца
  3. Витомир Мацић из Ћићевца
  4. Марија Младеновић из Ћићевца
  5. Стефан Максимовић из Ћићевца
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 88. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-28/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

30.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84 и 91. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА, УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДЕЛОВА НАСЕЉЕНОГ МЕСТА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељеног места.
2. У састав Одбора за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељеног места, бирају се:
  1. Александар Митровић из Ћићевца, председник
  2. Ивана Рајковић из Мрзнице
  3. Милош Томашевић из Град Сталаћа
  4. Драган Пешић из Ћићевца
  5. Теодора Дедић из Сталаћа.
3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 91. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-24/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

31.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019) и члана 71-76. и 84 и 90. Пословника Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 8/2019 и 5/2022), на предлог одборничких група, Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА РАД И РАЗВОЈ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА, ПОЉОПРИВРЕДУ И РАЗВОЈ СЕЛА, ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за рад и развој месних заједница, пољопривреду и развој села, заштиту и унапређење животне средине и односе са верским заједницама.
2. У састав Одбора за рад и развој месних заједница, пољопривреду и развој села, заштиту и унапређење животне средине и односе са верским заједницама бирају се:
  1. Стефан Томић из Лучине, председник
  2. Драган Арсић из Сталаћа
  3. Ђорђе Грашић, из Браљине
  4. Јелена Стевић из Сталаћа
  5. Бојана Бабић из Сталаћа.

3. Надлежност овог одбора утврђена је чланом 90. Пословника Скупштине општине Ћићевац.
4. Мандат члановима овог радног тела траје до истека мандата одборницима Скупштине општине.
5. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-26/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

32.

На основу члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/18 и 79/2023), члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 21. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/14 и 2/17), на предлог Општинског већа општине Ћићевац, Скупштина општине Ћићевац, на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

1. Овим решењем образује се Комисија за отуђење непокретности из јавне својине у следећем саставу:
  - за председника
  - 1) Марина Лукић
  - чланови:
  - 2) Душан Ивковић
  - 3) Драгана Јеремић
  - 4) Јовица Богдановић
  - 5) Драгана Милосављевић.

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак отуђења непокретности из јавне својине, уписаних у листу непокретности 1380 КО Појате и то: к.п. бр. 3060/14 КО Појате, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 731 м<sup>2</sup>,

- к.п. бр. 3060/15 КО Појате, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 170 м<sup>2</sup> и

- к.п. бр. 1864/1, потес Новине, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, површине 910 м<sup>2</sup>, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр: 112-29/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

33.

На основу члана 40. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Скупштина општине Ћићевац на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2024. годину са финансијским планом, који је усвојио Управни одбор под бр. 262/2023 на седници одржаној 27.12.2023. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 023-4/24-02 од 13. фебрура 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

34.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), а у вези члана 25. став 1. тачка 20) Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2022), Скупштина општине Ћићевац, на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о престанку мандата одборника и додељивању мандата новим одборницима Скупштине општине Ћићевац, изабраним на изборима одржаним 17. децембра 2023. године, бр. 013-9/24-02 од 23. јануара 2024. године.

2. Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 06-10/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

35.

На основу члана 14. став 3. Пословника Скупштине општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 8/2019 и 5/2022), Скупштина општине Ћићевац, на 2. седници одржаној 13. фебруара 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1) Усваја се Извештај Верификационог одбора Скупштине општине Ћићевац са предлогом за потврђивање мандата новим одборницима са следећих изборних листа:

2)

1.	Александар Вучић – Ћићевац не сме да стане
2.	ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ

2. Овај закључак објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 06-10/24-02 од 13. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК

Милош Радосављевић, дипл. правник, с.р.

36.

На основу члана 7, а у вези члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/06- др. закон, 63/06- испр. др. закона, 116/08- др. закони, 92/11, 99/11- др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др. закон, 113/17-др. закони, 95/18-др. закони, 86/19-др. закони, 157/20-др. закони и 123/21-др. закони), члана 4. и 10. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др. закон и 92/23), члана 5. а у вези члана 2. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17- др. закон, 23/18, 95/18-др. закон, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон и 123/21-др. закон), члана 85. Пословника Скупштине општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 8/2019 и 5/2022) и члана 9. Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Ћићевац и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 15/13, 17/14 и 17/16), Одбор за административно - мандатна питања, избор и именовања и борбу против корупције Скупштине општине Ћићевац, на 1. седници одржаној 14. фебруара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ КОЕФИЦИЈЕНАТА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ОПШТИНЕ, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Коефицијент за обрачун плата и накнада за изабрана лица је следећи:

- Председник општине.....	.	.	7,74
- Заменик председника општине.....	.	.	7,70
- Председник Скупштине општине који је на сталном раду.	..	..	7,65
- Заменик председника Скупштине општине који није на сталном раду.			2,30
- Члану Општинског већа на сталном раду задуженом за област финансија и привреде...			4,20
- Члану Општинског већа на сталном раду задуженом за област пољопривреде и област спорта, деце и омладине.....			3,30
- Члану Општинског већа који није на сталном раду задуженом за област здравства и социјалне заштите који је запослен.....			2,30
- Члану Општинског већа који није на сталном раду задуженом за област комуналне			

делатности и инвестиција који је запослен ..... 2,30

- Члану Општинског већа који није на сталном раду задуженом за област међународне сарадње и сарадње са републичким и покрајинским органима који је запослен..... 2,30

2. Коefицијент за обрачун плата и накнада за постављена и именована лица је следећи:

- Начелник Општинске управе..... 14,85 + 9,00

- Секретар Скупштине општине..... 14,85 + 5,00

- Општински правобранилац..... 14,85 + 8,00

- Помоћник председника општине..... 14,85 + 9,00

Коefицијенти утврђени у ставу 1. ове тачке, увећавају се:

- Начелнику Општинске управе..... 30%

- Секретару Скупштине општине..... 25%

- Помоћнику председника општине..... 30%

3. Ступањем снагу овог решења престаје да важи Решење о одређивању коefицијената изабраних, именованих и постављених лица општине, Скупштине општине и Општинске управе ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 19/2020 и 33/2020).

4. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“, а примењиваће се од датума избора, именовања и постављења.

5. Решење доставити: начелнику Општинске управе, Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове и архиви.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО - МАНДАТНА ПИТАЊА, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА  
И БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 121-1/24-02 од 14. фебруара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Драган Арсић, с.р.

## АКТИ

### ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

2.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 64. став 1. тачка 18) и члана 67. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, на 2. седници одржаној 8. фебруара 2024. године, доноси

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Ћићевац (у даљем тексту: Веће), права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад Већа.

##### Члан 2.

Веће је извршни орган општине Ћићевац (у даљем тексту: општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом општине.

##### Члан 3.

Веће представља председник општине, као председник Већа.

У одсуству председника општине, Веће представља заменик председника општине.

##### Члан 4.

Веће има печат округлог облика, пречника 32 мм, у чијој се средини налази грб Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У спољном кругу печата исписано је: РЕПУБЛИКА СРБИЈА \*ЋИЋЕВАЦ\*.

У следећем унутрашњем кругу исписано је: ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ.

Општинско веће има и један квалификовани електронски печат.

##### Члан 5.



Сви термини којима су у овом пословнику означени положаји и функције, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

**Члан 6.**

Организационе и административно техничке послове за потребе Већа, обавља надлежна организациона јединица Општинске управе општине Ћићевац.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА, НАЧИН РАДА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Члан 7.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

**Члан 8.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

**Члан 9.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

**Члан 10.**

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

**Члан 11.**

Чланови Већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Веће може да одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

Чланови Већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Већем за разматрање питања из надлежности Већа у одговарајућој области.

Чланови Већа, по својој иницијативи или на захтев Већа, обавештавају Веће о извршавању аката Већа и реализацији других задатака које им повери Веће.

**Члан 12.**

Чланови Већа имају право и дужност да учествују у раду и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на седници Већа.

Члан Већа који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници, дужан је да о томе претходно обавести председника општине.

Члан Већа је одговоран председнику општине за свој рад, заступање и спровођење одлука и ставова Већа, као и за извршавање поверених задатака.

**Члан 13.**

Члан Већа има право на накнаду и друге трошкове за обављање функције члана Већа, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

**III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

**Члан 14.**

Веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа одржавају се по потреби.

**Члан 15.**

Председник општине, а у случају његове спречености или одсутности заменик председника општине, сазива седницу Већа, предлаже дневни ред седнице, председава седницама Већа, потписује акте Већа, заступа ставове Већа на седницама Скупштине општине и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима општине и овим пословником.

Седницу Већа сазива председник општине, по сопственој иницијативи или када то од њега затражи већина од укупног броја чланова Већа и то у року од 5 дана од подношења захтева.

**Члан 16.**

Веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Уколико се утврди да седници не присуствује потребна већина за одлучивање, председник одлаже седницу.

**Члан 17.**

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив за седницу Већа, члановима Већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

На седницу Већа поред чланова Већа, позивају се: председник скупштине, начелник Општинске управе, секретар скупштине, општински правобранилац, руководиоци унутрашњих организационих јединица Општинске управе у чији делокруг спада питање које је у предлогу дневног реда, представници јавних предузећа и установа чији се материјали разматрају, као и други обрађивачи и известиоци.

На седници Већа могу по позиву да присуствују и представници месних заједница, удружења грађана и других привредних субјеката и организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Председник Већа одређује коме се упућује позив за седницу са материјалом.

**Члан 18.**

Позив за седницу доставља се члановима Већа, по правилу, два дана пре дана њеног одржавања.

Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи.

Позив за седницу доставља се по правилу путем електронске поште или писаним путем.

У хитним случајевима седница може бити сазвана и усменим путем.

**Члан 19.**

У хитним и оправданим ситуацијама, када не постоје услови за одржавање седнице, председник Општинског већа може одлучити да се седница одржи телефонским путем.

Чланове Већа позива лице надлежне службе Општинске управе које обрађује материјале са Већа, обавештава их о конкретно формулисаном питању, односно акту дневног реда, а чланови Већа о предлогу аката гласају путем телефона.

О тако одржаној седници сачињава се записник, који садржи податке о датуму њеног одржавања, предлогу аката о којима се гласа са навођењем чланова Општинског већа који су гласали путем телефона, као и резултат гласања.

О току седнице одржане телефонским путем води се записник који се усваја на наредној седници Већа. Записник потписују председавајући и лице које је сачинило записник.

#### Члан 20.

Материјал који се доставља Већу ради разматрања и одлучивања о питањима из надлежности Већа, односно ради предлагања и упућивања на разматрање скупштини, припрема Општинска управа, односно унутрашња организациона јединица у чијем делокругу је питање на које се материјал односи.

Материјале могу припремати и јавна предузећа, установе, Општински правобранилац, друге организације, удружења и привредни субјекти, као и школе и републичке здравствене установе са територије општине, и то:

- на захтев председника Већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је општина основала установу, јавно предузеће и другу организацију,
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач општина,
- када је то посебним прописом односно уговором предвиђено.

Субјекти из става 2. овог члана достављају материјал за разматрање на седници Већа, преко Општинске управе, односно унутрашње организационе јединице у чијем је делокругу питање на које се материјал односи, која и припрема предлог акта за Веће.

#### Члан 21.

Уз материјал се доставља пропратни акт.

У пропратном акту се наводи да ли се материјал доставља ради информисања чланова Већа или ради разматрања и одлучивања на седници Већа.

Пропратни акт потписује руководиоца унутрашње организационе јединице Општинске управе

#### Члан 22.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања која су од значаја за обављање послова из делокруга радне организације.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал и на захтев председника Већа, члана Већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника општине и начелника Општинске управе.

Материјал који достављају обрађивачи мора бити формално-правно и филолошки уредан.

#### Члан 23.

Материјали у смислу овог пословника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти, укључујући аутентична тумачења и амандмане на предлоге тих аката, које организационе јединице Општинске управе достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, који се достављају Већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које организационе јединице Општинске управе, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала општина, Општински правобранилац, школе и републичке здравствене установе са територије општине, привредни субјекти који обављају поверене послове, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Веће.

#### Члан 24.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 25.

Акт из надлежности Већа обрађивач припрема и доставља Већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 24. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује или овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у коме задатак треба да буде реализован,
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњу са одређеним субјектима и слично).

Закључке чији предлог није дат у писменом облику, председавајући формулише у записник.

Члан 26.

Када Веће утврђује предлог акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Већу достави Извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 27.

У припреми акта који упућује на разматрање Већу, а којим се предвиђа или предлаже обезбеђење финансијских средстава, обрађивач обавезно прибавља мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља сагласност, односно мишљење надлежног правобранилаштва.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије, односно правобранилаштво, дужни су да своје мишљење, доставе обрађивачу у року од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за давање мишљења или сагласности.

Члан 28.

Надлежна служба Општинске управе доставља председнику Већа извештај о благовремено приспелим материјалима, подобним за разматрање, ради утврђивања предлога дневног реда.

Материјал за седницу Већа, обрађивач доставља преко надлежне организационе јединице за послове Општинског већа.

Ова организациона јединица, пошто прими материјал, оцењује да ли је он припремљен према овом пословнику, а ако није враћа се обрађивачу ради усклађивања у року од 3 дана, што ако не учини, сматраће се да је предлог повучен.

Члановима Већа може се доставити и материјал ради њиховог информисања по неком питању и ова тачка се по правилу не уноси у дневни ред.

Члан 29.

Акт се може изузетно донети по хитном поступку, на предлог председника Већа.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се уређују само питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку могло би да проузрокује штетне последице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку Веће одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

#### IV ОТВАРАЊЕ СЕДНИЦЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 30.

Председник општине, односно у случају његове одсутности или спречености заменик председника општине, отвара седницу Већа и на основу службене евиденције о присутности чланова Већа утврђује постојање кворума за рад.

Кворум за рад Већа постоји ако је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Већа.

Ако се утврди да потребна већина утврђена претходним ставом не постоји, седница се одлаже за одговарајући дан и сат.

О одлагању седнице писмено се обавештавају одсутни чланови Већа.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна већина чланова Већа потребна за пуноважан рад.

Члан 31.

По отварању седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Већа има право да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

Допуне дневног реда новом тачком могу се предложити, уколико је материјал припремљен у складу са овим пословником.

Чланови Већа изјашњавају се посебно о сваком предлогу за измену или допуну предложеног дневног реда, а затим и о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних чланова Већа.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

У случају када се изнесу примедбе на записник о њима се гласа, а усвојене примедбе чине саставни део записника.

#### Члан 32.

Разматрање и одлучивање на седници Већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Пре почетка расправе представник обрађивача, односно руководилац надлежне унутрашње организационе јединице Општинске управе, тј. јавног предузећа или установе, у својству известиоца, даје кратко образложење по тој тачки дневног реда, уколико председник Већа оцени да је то потребно.

Представник обрађивача има право да се изјасни о предлозима за измену и допуну акта или другог материјала који се разматра на седници.

Предлог за измену и допуну нацрта, односно предлога акта подноси се по правилу у писменој форми, а изузетно може бити поднет у усменој форми.

#### Члан 33.

Када се оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати, може се одлуком Већа ограничити трајање говора учесника у расправи с тим да ограничење трајања говора не буде краће од 5 минута.

Ограничење трајања говора предлаже председавајући или члан Већа.

Када је трајање говора ограничено, председавајући по истеку одређеног времена опомиње говорника да је време истекло и ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му се реч.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

#### Члан 34.

Пријава за реч се подноси председавајућем, дизањем руке.

Председавајући Већа даје реч по редоследу пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

#### Члан 35.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник у свом говору треба да се држи тачке дневног реда о којој се расправља и да се не изражава увредљиво о другим члановима Већа или било ком другом лицу.

Председавајући Већа, ако се говорник не држи тачке дневног реда или ако се изражава увредљиво, опоменуће говорника, а ако овај настави с тим, одузеће му реч.

#### Члан 36.

Није дозвољено ометање говорника или коментарисање излагања, као и сваки други поступак који омета говорника.

Председавајући је дужан да брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 37.

Веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе.

У току претреса Општинско веће може одлучити да се одређена тачка скине с дневног реда или да се материјал по одређеној тачки дневног реда врати обрађивачу на даљу дораду, допуни и појашњење, ако то није могуће учинити на самој седници Већа.

Када услед обимности дневног реда и других разлога не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Веће може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат о чему се писано обавештавају само одсутни чланови Већа.

Председавајући може у току седнице одредити паузу у раду.

#### Члан 38.

По завршеној расправи, прелази се на гласање по тој тачки дневног реда.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Гласа се јавно, дизањем руке.

Члан Већа гласа "за" предлог, "против" предлога, а може се изјаснити и као "уздржан".

#### Члан 39.

Када се гласа, председник Већа прво позива чланове да се изјасне који су "за", затим оне који су "против" и на крају они који су "уздржани" од гласања.

Након објављеног гласања, председник Већа закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан Већа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

#### **V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

##### **Члан 40.**

О реду на седници, стара се председавајући.

Председавајући је овлашћен да у случају нарушавања реда, лицу присутном на седници изрекне меру: упозорења, одузимања речи и удаљења.

Мера упозорења изриче се лицу које својим понашањем, самовласним узимањем речи, упадањем у реч, ометањем говорника или непоштовањем одредби овог пословника нарушава ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се лицу које својим говором или понашањем нарушава ред на седници, а већ је на истој седници упозоравано због нарушавања реда.

Меру удаљења са седнице изриче Веће на предлог председавајућег, лицу које после изречене мере упозорења, односно одузимања речи настави да омета или спречава рад на седници или вређа присутне или употребљава изразе који нису у складу са достојанством општине и њених органа, односно за понашање којим се онемогућава или знатно отежава функционисање Већа.

Изречена мера и разлози за њено изрицање уносе се у записник.

Одредбе о одржавању реда на седници Већа, примењују се како на чланове Већа, тако и на све друге учеснике у раду седнице Већа.

#### **VI РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

##### **Члан 41.**

За разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака, Веће може образовати стална радна тела и радне групе као повремена радна тела.

##### **Члан 42.**

Веће образује Привредни савет, као стално радно тело Већа.

Привредни савет прати доношење и промену стратегије и планова привредног развоја, прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе везане за економски развој и мишљење о приоритетним пројектима локалног економског развоја и плану капиталних инвестиција, прати активности на промовисању привредних потенцијала Општине, даје предлоге за унапређење рада Општинске управе (а посебно организационе јединице Општинске управе која се бави пословима локалног економског развоја), јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина ради побољшања услова за привређивање у Општини.

Привредни савет обавештава Веће да се одређеним предлогом одлуке или другог акта утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода.

##### **Члан 43.**

Председника и 4 члана Привредног савета именује Веће већином гласова од укупног броја чланова Већа, на време трајања мандата Већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

##### **Члан 44.**

Привредни савет ради и одлучује на седници.

Привредни савет ради када је седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

##### **Члан 45.**

Седницу Привредног савета сазива председник Привредног савета на сопствену иницијативу, на предлог најмање три члана Привредног савета или на предлог Председника општине.

##### **Члан 46.**

Позив за седницу Привредног савета са предлогом дневног реда и материјалом доставља се члановима Привредног савета, Председнику општине, члану Већа задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније 2 дана пре одржавања седнице.

Надлежна организациона јединица Општинске управе је дужна да за сваку седницу Привредног савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења поводом питања која су на дневном реду Привредног савета.

**Члан 47.**

На седницу Привредног савета могу бити позвани и учествовати у раду без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља.

Седници Привредног савета могу присуствовати и представници средстава јавног информисања.

**Члан 48.**

Привредни савет доноси закључке, препоруке и мишљења.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Привредног савета.

Акте из става 1. овог члана Привредни савет доставља Већу са предлогом за предузимање одговарајућих мера.

**Члан 49.**

Организационе и административно-техничке послове за потребе Привредног савета обављају надлежне организационе јединице Општинске управе.

**Члан 50.**

Повремена радна тела, односно радне групе, образују се решењем Већа којим се утврђује надлежност, састав, начин рада, рок за извршење задатака и број чланова.

Мандат повременог радног тела престаје извршењем посла и подношењем извештаја Већу.

У случају појединачних ресорних задужења, чланови Већа задужени за поједине области постају по функцији чланови повремених радних тела које може образовати Веће.

Чланови повремених радних тела Већа бирају се из реда стручњака из области за коју се образује радно тело.

Повремена радна тела могу расправљати и одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова, а своје одлуке доносе у форми закључка или мишљења, већином гласова присутних чланова.

Закључком се предлаже Већу начин поступања у стварима из његове надлежности, а мишљењем се дају ставови по одређеном питању као и предлозима других предлагача.

Седнице повремених радних тела одржавају се према потреби, а њих сазива председник радног тела уз стручну помоћ унутрашње организационе јединице Управе у чији делокруг спада питање које је на дневном реду седнице радног тела.

На седници се сачињава записник који потписују председник радног тела и записничар.

## **VII ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ ВЕЋА**

**Члан 51.**

На седници Већа води се записник.

Записник у рукопису води стручно лице надлежне организационе јединице Општинске управе (у даљем тексту: записничар).

На седници Већа врши се аудио снимање, коришћењем диктафона који испуњава техничке стандарде.

Записник садржи следеће податке: датум, број и место одржавања седнице, име председавајућег на седници, имена присутних и имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Општинског већа, имена лица која по позиву присуствују седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници, имена лица која су учествовала у претресу, резултат гласања, донета акта, као и издвојено мишљење члана Већа који то затражи.

Записник потписују председавајући и записничар.

О вођењу и чувању записника и материјала са седница Већа, стара се надлежна служба Општинске управе.

## **VIII АКТИ ВЕЋА**

**Члан 52.**

У вршењу послова из својих надлежности Веће доноси: одлуке, решења, закључке, препоруке, наредбе, пословник о свом раду и друге правне акте које је законом, статутом и одлуком скупштине овлашћено да донесе и даје мишљења.

Веће доноси одлуке када је то предвиђено законом и Статутом општине.

Одлуком се на општи начин регулишу питања из надлежности Већа.

Веће доноси решења приликом постављења на положај и утврђивању престанка рада на положају начелника Општинске управе, када одлучује о појединим правима, обавезама и правним интересима грађана, правних лица и других субјеката, као и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом, одлукама скупштине и одлукама Већа.

Веће закључком: утврђује предлог одлуке односно акта који доноси скупштина, одлучује о процедуралним питањима, налаже припрему нацрта одговарајућег акта овлашћеним обрађивачима, усваја одговарајуће извештаје и одређује начин решавања појединих питања из своје надлежности.

Препоруком се предлаже поступање у одређеним ситуацијама, када се оцени да необавезујући став Већа може бити од користи за рад, извршавање прописа и међусобне односе органа, служби и организација којима се препорука доставља.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Члан 53.

Акте које доноси Веће потписује председник Већа, односно председавајући седницом на којој су акти донети.

О изради изворника аката, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се надлежна организациона јединица Општинске управе.

Акти које доноси Веће објављују се у "Сл. листу општине Ћићевац", као и на други начин како је то у њима одређено, у складу са важећим прописима.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 54.

Рад Већа доступан је јавности.

Јавност рада Већа обезбеђује се путем саопштења, давањем информација средствима информисања, одржавањем конференција за штампу, учешћем грађана и стручне јавности у поступку припреме и доношења појединих одлука и других аката чији је предлагач, односно доносилац Веће и стварањем других услова за упознавање јавности са својим радом.

Веће може одлучити да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу, доноси се без претреса.

О јавности рада Већа, стара се председник општине, као председник Већа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац, бр. 17/20 и 7/23).

Члан 56.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 021- 4/24-02 од 8.2.2024. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Александар Шулић, с.р.

3.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 21. и 31. став 4. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.10/17), на предлог Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за финансирање програма у области спорта из буџета општине Ћићевац за 2024. годину, Општинско веће општине Ћићевац, на 1. седници, одржаној 31. јануара 2024. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

1. Одобравају се средства спортским организацијама за финансирање годишњих програма из буџета општине Ћићевац за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ћићевац за 2024. годину и то:

1. Спортски савез општине Ћићевац	1.200.000,00
2. ФК „Слога“, Ћићевац	1.100.000,00
3. ФК „Трудбеник“, Сталаћ	950.000,00
4. ОКК „Ћићевац“, Ћићевац	370.000,00
5. УСР „Костреш“, Ћићевац	195.000,00
6. КК „Слога“, Ћићевац	100.000,00
7. ТК „Ћићевац“, Ћићевац	340.000,00
8. ОФК „Морава 2012“, Ћићевац	455.000,00
9. ФК „Градац“, Плочник	420.000,00
10. УЖР „Атом“, Ћићевац	340.000,00
11. ФК „Омладинац“, Појате	430.000,00
12. БК „Пријездини јастребови“, Ћићевац	100.000,00

2. Посебним уговором између Председника општине и законских заступника спортских организација дефинисаће се међусобни односи, права и обавезе.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“ и на интернет презентацији општине.



ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 66-1/24-02 од 31.1.2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Др Мирјана Кркић, с.р.

4.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/2019), Општинско веће општине Ћићевац на 2. седници одржаној дана 8.2.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВА И ВИСИНЕ  
НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА ПАСА ЛУТАЛИЦА И ПОКОЉА ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА

1. Драгана Матејић разрешава се дужности члана Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и покоља домаћих животиња.
2. Јелица Митровић, службеница Општинске управе општине Ћићевац, именује се за члана Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и покоља домаћих животиња.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ћићевац“.
4. Решење доставити: Драгани Матејић, Јелици Митровић и архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 112-19/24-02 од 8.2.2024. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Александар Шулић, с.р.

5.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021- др. закон и 92/2023) и члана 64. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ на 2. седници, одржаној 8.2.2024. године, разматрало је Извештај о раду Жалбене комисије за 2023. годину и донело

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Жалбене комисије за 2023. годину бр. 06-7/24-02 од 23.1.2024. године.
2. Овај закључак објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ  
Бр. 021-2/24-02 од 8.2.2024. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
Александар Шулић, с.р.

АКТИ  
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

2.

На основу члана 67. став 1. тачка 8) и 9), члана 68. став 4. и члана 72. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/2022), Општинска изборна комисија општине Ћићевац, на седници одржаној 23. јануара 2024. године, објављује

ИЗВЕШТАЈ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА И ДОДЕЉИВАЊУ МАНДАТА НОВИМ ОДБОРНИЦИМА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ, ИЗАБРАНИМ НА ИЗБОРИМА  
ОДРЖАНИМ 17. ДЕЦЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

1. Одборницима Скупштине општине Ћићевац др Мирјани Кркић и Александру Шулићу изабраним са изборне листе „Александар Вучић- Ћићевац не сме да стане“ и одборнику Горану Мацићу, изабраном са изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ- ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“, престао је мандат, пре истека времена на који су изабрани, због преузимања функције која је по Уставу и закону неспојива са функцијом одборника.

Одборнику Звездану Гагићу изабраном са изборне листе „Александар Вучић- Ћићевац не сме да стане“, престао је мандат, пре истека времена на који је изабран због подношења усмене оставке.

Одборница Мирјана Кркић, изабрана је за председника општине Ћићевац, одборник Александар Шулић, изабран је за заменика председника општине Ћићевац, одборник Горан Мацић, изабран је за члана Општинског већа, а одборник Звездан Гагић поднео је усмену оставку на место одборника на конститутивној седници скупштине одржаној 22. јануара 2024. године.

2. Чланом 67. став 1. тачка 8) и 9) Закона о локалним изборима прописано је да пре истека времена на које је изабран одборнику престаје мандат (8) ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива са функцијом одборника, односно (9) ако поднесе оставку.

Чланом 68. став 4. Закона о локалним изборима прописано је да одборник може поднети оставку и усмено на седници скупштине, а став 6. истог члана предвиђа да одборнику мандат престаје оног дана када поднесе оставку.

Чланом 69. истог закона прописано је да скупштина доноси одлуку којом констатује да је одборнику престао мандат одмах након што прими обавештење о разлозима за престанак његовог мандата на седници која је у току, односно на првој наредној седници.

Престанак мандата одборника др Мирјане Кркић констатован је одлуком Скупштине општине Ћићевац, бр. 013-4/24-02 од 22. јануара 2024. године.

Престанак мандата одборника Александра Шулића констатован је одлуком Скупштине општине Ћићевац, бр. 013-5/24-02 од 22. јануара 2024. године.

Престанак мандата одборника Горана Мацића констатован је одлуком Скупштине општине Ћићевац, бр. 013-6/24-02 од 22. јануара 2024. године.

Престанак мандата одборника Звездана Гагића констатован је одлуком Скупштине општине Ћићевац, бр. 013-7/24-02 од 22. јануара 2024. године.

3. С обзиром да је одборницима Мирјани Кркић, Александру Шулићу, Звездану Гагићу и Горану Мацићу мандат престао пре истека времена на које су изабрани, изборна комисија ће решењем доделити првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од 2 дана од дана када је констатовано да је одборнику престао мандат.

Мандати ће се доделити следећим кандидатима за одборнике, и то:

- са изборне листе Александар Вучић - Ћићевац не сме да стане, кандидатима Небојши Живадиновићу, Весни Кузмановић и Бојани Шулић,

- са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ, кандидату Боривоју Видојковићу.

4. Извештај доставити Скупштини општине Ћићевац.

5. Овај извештај објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

Број: 013- 9/24-02

У Ћићевцу, 23. јануар 2024. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК

Душан Ивковић, с.р.

3.

На основу члана 72. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22), Општинска изборна комисија општине Ћићевац, на седници одржаној 23. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о додели мандата

I Додељују се мандати кандидатима за одборнике Скупштине општине Ћићевац, добијени на изборима одржаним дана 17. децембра 2023. године, и то:

1. Са Изборне листе Александар Вучић- Ћићевац не сме да стане, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање
	17.	Небојша Живадиновић	1970.	бравар
	18.	Весна Кузмановић	1983.	дипл. економиста
	19.	Бојана Шулић	1994.	доктор стоматологије

2. Са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ - ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ, мандати се додељују следећим кандидатима:

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање
1.	2.	Боривоје Видојковић	1949.	пензионер

II Општинска изборна комисија општине Ћићевац ће кандидатима из тачке I овог решења издати

уверења о избору за одборника Скупштине општине Ћићевац.

III Решење доставити Скупштини општине Ћићевац.

IV Ово решење објавити на веб - презентацији Републичке изборне комисије и у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Број: 013-10/24-02

У Ћићевцу, 23. јануар 2024. године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ПРЕДСЕДНИК  
Душан Ивковић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна
22. Одлука о потврђивању мандата новим одборницима Скупштине општине Ћићевац..	1
23. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине у поступку јавног надметања.....	1
24. Решење о именовању чланова Верификационог одбора.....	2
25. Решење о образовању Одбора за административно-мандатна питања, избор и именовања и борбу против корупције.....	3
26. Решење о образовању Одбора за друштвено-економски развој, привреду и финансије.....	3
27. Решење о образовању Одбора за прописе и управу, представке и притужбе.....	4
28. Решење о образовању Одбора за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности.....	4
29. Решење о образовању Одбора за друштвене делатности и социјална питања.....	4
30. Решење о образовању Одбора за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељеног места.....	5
31. Решење о образовању Одбора за рад и развој месних заједница, пољопривреду и развој села, заштиту и унапређење животне средине и односе са верским заједницама.....	5
32. Решење о образовању Комисије за отуђење непокретности из јавне својине.....	6
33. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2024. годину	6
34. Закључак о усвајању Извештаја о престанку мандата одборника и додељивању мандата новим одборницима Скупштине општине Ћићевац.....	6
35. Закључак о усвајању Извештаја Верификационог одбора.....	7
36. Решење о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених лица општине, Скупштине општине и Општинске управе.....	7

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

2. Пословник о раду Општинског већа општине Ћићевац.....	8
3. Решење о одобравању средстава спортским организацијама за финансирање годишњих програма из буџета Општине Ћићевац.....	16
4. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и покоља домаћих животиња.....	17
5. Закључак о усвајању Извештаја о раду Жалбене комисије за 2023. годину.....	17

**АКТИ**  
**ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

2. Извештај о престанку мандата одборника и додељивању мандата новим одборницима Скупштине општине Ћићевац, изабраним на изборима одржаним 17. децембра 2023. године.....	17
3. Решење о додели мандата.....	18

---

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ  
Годишња претплата износи 2.000,00 динара  
Наруџбе слати на Општинску управу  
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ